

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANNA RANIERI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

15 Febbraio 2009 2015 - a tutt' oggi  
ARCEA-Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Regione Calabria  
Istruttore Contabile-Contratto a tempo indeterminato Cat. C4

- **Da Dicembre 2015 ad oggi assegnata alla Funzione Contabilizzazione Pagamenti/Ufficio del Contenzioso Comunitario-Responsabile del Registro debitori:**
  - Gestione del Registro debitori Arcea: inserimento posizioni debitorie e monitoraggio dei recuperi;
  - Gestione delle segnalazioni di Irregolarità e recuperi all'Olaf tramite il Mipaaf;
  - Istruttoria comunicazioni di avvio dei procedimenti di revoca e decreti di revoca dei contributi PAC Fondo FEASR con attivazione delle azioni di recupero ai sensi della L. 241/90 (Richieste di escussione, richieste bonarie e riscossioni coattive);
  - Creazione delle minute di ruolo coattivo e monitoraggio del processo di recupero;
  - Gestione dati per campionature predisposte dal Servizio di controllo Interno, dalla Società di certificazione e dalla Commissione europea;
  - Verifica beneficiari inadempienti per la predisposizione delle graduatorie del Psr della Calabria;
  - Predisposizione atti amministrativi collegati alle posizioni debitorie per lo svincolo delle polizze, nonché predisposizione di determinazioni e decreti necessari per la restituzione degli importi recuperati in eccesso;
  - Verifica Check list di monitoraggio degli elaborati di chiusura conti, del Registro debitori, del bilancio comunitario per i fondi FEAGA e FEASR;
  - Attività di supporto alla Funzione Contabilizzazione pagamenti dell'Agenzia relativamente alle entrate (riscossioni) e recuperi da rendicontare alla Commissione europea sui fondi FEAGA e FEASR;
  - Attività di riscontro e predisposizione delle comunicazioni, ai sensi della L. 241/90, sulle attività amministrative di recupero delle erogazioni indebitamente percepite.
  
- **Da Febbraio 2009 a Dicembre 2015 assegnata alla Funzione Esecuzione Pagamenti:**
  - Istruttoria polizze fidejussorie e monitoraggio del Registro garanzie;
  - Istruttoria Kit Pagamenti erogazioni PAC fondi FEAGA e FEASR;
  - Gestione dei pagamenti non andati a buon fine con rendicontazioni periodiche delle somme da riaccreditare ai fondi comunitari;

- Gestione del Registro delle sospensioni sulle erogazioni PAC fondi FEAGA e FEASR

• Date	01 Gennaio 2008 - 30 Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Tributi-Diritto annuale
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile. Gestione del diritto annuale della CCIAA-Contratto a tempo determinato
• Date	01 Giugno 2002 - 30 Aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date Logistica in Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Indicizzazione dati
• Tipo di impiego	Elaborazione dati-Contratto Co.co.co
• Date	01 GENNAIO 1997 – 01 Aprile1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gilpi Srl Concessionaria Honda ricambi Piaggio in Bologna
• Tipo di azienda o settore	Magazzino ricambi
• Tipo di impiego	Gestione magazzino ricambi, carico e scarico, cassa e fatturazione. Gestione contabile delle riparazioni in garanzia con la casa madre-Contratto Co.co.co.
• Date	01 gennaio 1996 – 31 Dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale D.ssa Mirella Bompadre in Bologna
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile dei fallimenti delle Società Cooperative. Segreteria
• Date	01 Gennaio 1990 – 30 Giugno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gema Motor Snc in Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria centro distributivo Calabria Piaggio
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, stipulazione contratti finanziari, immatricolazioni, segreteria, amministrazione e contabilità: prima nota, acclaramento clienti/fornitori e acclaramento banche, fatturazione, buste paga, bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date(Luglio 1990)	Diploma di ragioneria e perito commerciale amministrativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e bilancio

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date(Novembre 2019)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Corso di formazione "Irregolarità e frodi comunitarie del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 Dipartimento formazione e sviluppo risorse umane Regione Calabria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date(Dicembre 2018)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Corso di formazione generale dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del Decreto legislativo 81/2002. Tenuto da Organismo paritetico nazionale E.N.B.I. Form-Arcea
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date(Settembre 2018)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Formazione aiuti di stato nei settori agricolo e forestale Dipartimento organizzazione Risorse umane regione Calabria
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DOTATO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI RAPPORTO CON L'ESTERNO MATURATE A SEGUITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE EFFETTUATE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DOTATO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI COORDINAMENTO GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.
ALTRO	Componente Commissione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per all'affidamento del servizio di manutenzione, supporto ed assistenza del software in uso per la gestione dell'uma per due anni, nonche' la fornitura di un software finalizzato all'ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti e relativa assistenza, manutenzione e supporto dello stesso per un anno dalla data di fornitura cig 8966069a32

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sportive varie

**DICHIARAZIONI**

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,IVI COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGGE 196/2003 PER FINALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO DI CANDIDATURA.

**In fede**





IPZS s.p.a. - O.C.V. - ROMA



Cognome..... **RANTIERI**

Nome..... **ANNA**

nato il..... **11-04-1969**

(atto n. .... **F24** S 1 A )

a..... **CAVANZARO (CZ)**

Cittadinanza..... **ITALIANA**

Residenza..... **CAVANZARO (CZ)**

Via..... **TRAVERSA TAMO' n. 14/A**

Stato civile..... **coniugata**

Professione..... **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **154**

Capelli..... **CASTANI**

Occhi..... **CASTANI**

Segni particolari..... **- - -**

Firma del titolare..... *Anna Rantieri*

**CAVANZARO 28/11/2016**

Impronta del direttore..... *Giulinda Spagnolo*

Indice sinistro..... *Giulinda Spagnolo*


